



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Radu Catalin - Florian**
Adresa(e) Strada , nr.
Ploiesti (Romania)
Mobil
E-mail(uri) [@gmail.com](#)
Profil LinkedIn
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii //
Sex Bărbătesc

Experienta Profesionala

Perioada 01/01/2016 – prezent
Functia sau postul ocupat **Director Vanzari**
Activitati si responsabilitati principale Conducerea departamentului de relatii client in concordanta cu viziunea strategica a ALS;
Construirea si mentinerea unor relatii solide cu clientii; Rezolvarea problemelor clientilor prin
determinarea cauzei, selectarea și explicarea celei mai bune soluții; Consilierea clientilor si
recomandarea solutiei tehnice in concordanta cu nevoile acestora; Atragerea potențialilor clienți,
promovarea serviciilor si produselor in conformitate cu standardele ALS; Elaborarea strategiei de
vanzari si de promovare a serviciilor ALS; Stabilirea si implementarea impreuna cu ceilalti manageri
a strategiei de dezvoltare ALS in Romania; Imbunatatirea calitatii serviciilor prin recomandarea de
procese; Identificarea de noi aplicatii de produse si servicii; Elaborarea procedurilor interne;
Coordonarea echipelor din subordine pentru a indeplini cerintele clientilor;
Numele si adresa angajatorului **ALS Life Sciences Romania**, Str. Golesti nr. 5, Ploiesti, Prahova
Tipul de activitati sau sectorul de activitate Inginerie-Protectia Mediului
Perioada 20/03/2012 – 31/12/2015
Functia sau postul ocupat **Inspector de specialitate**
Activitati si responsabilitati principale Monitorizarea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie pe domeniul public a operatorului S.C.
Coral Impex S.R.L.
Monitorizarea activitatii de salubritate a municipiului Ploiesti a operatorului S.C. Rosal S.A.,
Coordonator activitate deszapezire in municipiul Ploiesti.
Numele si adresa angajatorului **Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, Piata Victoriei nr. 15, Ploiesti, Prahova**
Tipul de activitati sau sectorul de activitate Administratie Publica

Perioada 22.02.2011 -30.12.2015
 Functia sau postul ocupat **Administrator**
 Activitati si responsabilitati principale Administrarea societatii comerciale
 Numele si adresa angajatorului SC RACO SPYN CONSULT SRL
 Tipul de activitati sau sectorul de activitate Activitati de consultanta in management si programe de formare profesionala

Perioada 01/12/2010 – 16/03/2012
 Functia sau postul ocupat **Consilier**
 Activitati si responsabilitati principale Monitorizarea desfasurarii contractului de delegare-gestiune si a indicatorilor de performanta a Operatorului regional de apa SC Hidro Prahova SA in aglomerarea Urlati-Mizil. Membru in echipa de monitorizare a implementarii proiectului " Reabilitarea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare in judetul Prahova". Urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii, modificarii si desfacerii contractelor individuale de munca; elaborarea Regulamentului Intern;
 Numele si adresa angajatorului **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara –Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova**
 Tipul de activitati sau sectorul de activitate Bulevardul Republicii nr. 2-4, Ploiesti,Prahova
 O.N.G.

Perioada 01/10/2008 → 01/10/2010
 Functia sau postul ocupat **Director Adjunct**
 Activități si responsabilități principale Principalele responsabilitati avute: planificarea și coordonarea activitatii zilnice din pub, gestionarea resurselor umane din subordine, resurselor materiale și financiare, stabilirea si mentinerea contactelor cu furnizorii de materii prime si materiale, controlarea calitatii produselor si a servirii, incheierea contractelor cu clientii pentru mese festive, gestioneaza si soluționeaza reclamatii de la clienti - participarea la promovarea produselor impreuna cu ospatarii, intocmirea lunara a raportului de activitate, negocierea contractelor de exclusivitate impreuna cu directorul general,elaborarea strategiei de marketing si administrarea conturilor pe diferite platforme online.
 Numele și adresa angajatorului **SC Cyro Cosimpex Srl – Lucky Point Pub** Splaiul Independentei 204, Bucuresti (Romania)
 Tipul activității sau sectorul de activitate Baruri, Restaurante

Perioada 01/03/2008 → prezent
 Functia sau postul ocupat **Asistent Proiecte**
 Activități si responsabilități principale Organizare, coordonare resurse umane
 Numele și adresa angajatorului **Asociatia EURO SPIRIT Ploiesti-** Strada Clujului, nr. 6, 100567, Ploiesti, Prahova (Romania)
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educational (ONG)

Perioada 10/02/2009 - 01/06/2009
 Functia sau postul ocupat **Stragiu practica**
 Activități si responsabilități principale Monitorizare rezolutii grupuri de lucru din cadrul Consiliului Uniunii Europene
 Numele și adresa angajatorului **Guvernul României – Departamentul pentru Afaceri Europene-** Bulevardul Aviatorilor Nr.50 A, Sector 1, București (Romania)
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publică

Perioada 10/02/2008 – 01/06/2008
Funcția sau postul ocupat **Stagiu de practica**
Activități și responsabilități principale Urmarire persoane juridice
Numele și adresa angajatorului **Consiliul Municipiului București – Direcția Generala pentru Taxe și Impozite locale**
Șos. Olteniței, Nr. 37-39, Sector 4, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publică

Educație și Formare

Perioada 01/10/2014-01/07/2016
Calificarea/diploma obtinuta Diploma de Master
Disciplinele principale Procedee de depoluare a factorilor de mediu, Legislatie in domeniul protectiei mediului, Tehnici de
studiate/competentele profesionale reciclare, Strategii in protectia mediului,Chimia ecologica si sanitara, Managementul reciclării
dobandite produselor secundare, Procedee de depoluare a factorilor de mediu ,Controlul calității intermediarilor
organici, Poluanți în aer, apă și sol, Determinarea structurii compușilor organici
Numele și tipul instituției de Universitatea de Petrol și Gaze Ploiesti, Ploiesti facultatea de Petrol și Petrochimie- **Controlul**
învățământ/furnizorul de formare **Calitatii Produselor și Factorilor de Mediu,**
Ploiesti,Bd. Bucuresti, nr. 39, Prahova ,Romania
Nivelul în clasificarea națională sau Studii Postuniversitare
internațională
Perioada 01/10/2011 – 30/06/2015
Calificarea/diploma obtinuta
Disciplinele principale Drept Civil; Drept Constituțional; Drept Comunitar;Drept Penal; Dreptul Muncii, Drept Administrativ;
studiate/competentele dobandite Drept Comercial; Drept Parlamentar;
Numele și tipul instituției de **Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir (Facultatea de Stiinte Juridice și Administrative)**
invatamant/fornizorul de formare Str. Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau Studii Universitare de Licența
internațională
Perioada 01/10/2010-01/07/2012
Calificarea/diploma obtinuta **Diploma de Master**
Disciplinele principale Politici Publice Europene,Drepturile Omului, Drept Social European, Dreptul Mediului, Aquis
studiate/competentele profesionale Comunitar, Managementul Proiectului European, Comunicare Institutionala,
dobandite
Numele și tipul instituției de **Școala Națională de Studii Politice și Administrative (Facultatea de Administrație Publică –**
învățământ/furnizorul de formare **Master Studii Administrative Europene)-** Str. Povernei nr. 6, Sector 1, București (Romania)
Nivelul în clasificarea națională sau Studii Postuniversitare
internațională
Perioada 01/10/2007 - 01/07/2010
Calificarea/diploma obținută **Diploma de licența**
Disciplinele principale Drept Administrativ European; Drept Civil; Drept Constituțional; Drept Comunitar; Teoria Generală a
studiate/competențele profesionale Dreptului, Dreptul Muncii, Management Public, Economie Europeană
dobândite
Numele și tipul instituției de **Școala Națională de Studii Politice și Administrative (Facultatea de Administrație Publică -**
învățământ/furnizorul de formare **Administrație Europeană)** Str. Povernei nr. 6, Sector 1, București (Romania)
Nivelul în clasificarea națională sau Studii Universitare de Licența
internațională

Perioada	15/09/2003 - 15/06/2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Profil Vocational – Specializarea Volei
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Bulevardul Independentei, Nr. 8 , Ploiesti (Romania)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Preuniversitare-Liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
Engleză	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C1 Utilizator independent	C1 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	
Franceză	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	

(*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Bune abilitati de comunicare, fire energica, organizat, muncitor, determinat, rezistent la stres, capacitatea de a lucra in echipa

- Asociatia Tineri Parteneri Participant proiect Participant proiect - "Art Actions" program Erasmus+, Comisia Europeana – tari participante (Danemarca, Letonia, Franta, Romania) - Daugavpils Letonia (2014)
- Asociatia Tineri Parteneri Participant proiect (Team Leader -coordonare 6 voluntari) - "Recycled Theatre" finantat de Youth in Action, Comisia Europeana – tari participante (Croatia, Slovenia, Italia, Serbia, Bosnia, Lituania, Macedonia) - Belgrad Serbia (2012)
- Delegat la sesiune Parlamentului European al Tinerilor 02.09-09.09 2008 Grecia
- Experienta jocului in echipa 1999-2007 (volei)
- Voluntar in programele "Saptamana europeana a tineretului", "Implica-te in educatia ta!" si "Forum Cetatenesc" in anul 2007 organizate de Autoritatea Nationala pentru Tineret
- Voluntar in Asociatia Eurospirit
- Voluntar in Asociatia European Youth Parliament
- Voluntar in Asociatia Junior Chamber International (JCI)

Competențe și aptitudini organizatorice

- Septembrie 2015 – Organizator Let's do it Romania! Ploiesti
- Martie 2014 – Organizator Let's do it Romania! Ploiesti
- Septembrie 2013 – Organizator Let's do it Romania! Ploiesti

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare pc (Windows, Word, Exel, Power Point, Acces, Internet Explorer) Cunoștințe software și hardware -Certificat ECDL

Alte competențe și aptitudini

Curs Inspector resurse umane
Curs Inspector protectia muncii

Absolvent al modulului – „Managementul proiectului”, certificat CNFPA
Absolvent curs – „Formare de formatori”, certificat CNFPA
Absolvent curs – „Expert achizitii publice”, certificat CNFPA
Absolvent curs – „Expert accesare fonduri structurale si de coeziune”, certificat CNFPA
Absolvent Program studii postuniversitare – Inovare Publica si Strategii Smart City
Arbitru de volei - Federatia Romana de Volei
Absolvent curs – Mini MBA pentru Manageri si Antreprenori

CONTRACT DE MANDAT



I. Părțile contractante

Art. 1. Adunarea Generala a Acționarilor de la S.C. HALE ȘI PIETE S.A., societate administrată în sistem unitar, cu sediul social în Ploiești, str. Grivitei, nr.15, județul Prahova înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/496/1991, CUI RO 1356295, în calitate de **mandant**, („Societatea”),

și

Domnul Radu Cătălin-Florian, cu domiciliul în Ploiești, str. nr. et., ap., jud. Prahova, identificat prin CI seria nr. CNP în calitate de administrator neexecutiv („administrator”).

II. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al S.C HALE SI PIETE S.A. („Societatea”), aprobat de adunarea generală a acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, HG 722/2016, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita administratorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci

enuțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire
 - a. la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;
- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță stabiliți
 - a. prin act adițional la contractul de mandat

I. Obiectul Contractului de Mandat

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, adunării generale a acționarilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

II. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. Contractul de Mandat se încheie pentru o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 22.11.2021 până la data de 21.11.2025.

III. Obligațiile administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

- 7.2. sa aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare si componenta managerială elaborată de directorii/membrii directoratului, în condițiile legii
- 7.3. sa convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.
- 7.4. sa negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- 7.5. să stabilească direcțiile principale de activitate și sa aprobe strategia de dezvoltare ale *Societății*;
- 7.6. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.7. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;
- 7.8. să delege conducerea *Societății*, să selecteze, sa numeasca si sa revoce directorii/directorul general/directoratul, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- 7.9. sa evalueze trimestrial activitatea directorului general/directoratului atat sub aspectul executiei contractului de mandat încheiat cu acesta/membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 7.10. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- 7.11. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Societății*, respectiv în competența directorului general și a celorlalti directori cu atributii de conducere, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- 7.12. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general si directorilor, în limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- 7.13. să elaboreze un raport anual privind activitatea Societatii cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- 7.14. sa convoace/sau după caz sa avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunarilor generale ale actionarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativa asupra situației societății;
- 7.15. să prezinte anual, adunării generale a acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, bilanțul și contul de profit și

pierderi, sa faca recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății*;

7.16. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului;

7.17. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;

7.18. să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

7.19. să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății*, potrivit legii;

7.20. să propună adunării generale a acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

7.21. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de adunarea generală a acționarilor *Societății* conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

7.22. să prezinte semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.23. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General/Directorat;

7.24. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

7.25. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legatura cu activitatea *Societății*; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

8.4. să respecte codul de etică adoptat la nivelul *Societății*;

8.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

8.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

8.7. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege;

8.8. să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;

8.9. să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;

8.10. să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;

8.11. să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a acționarilor.

Art. 10. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de *Societate* cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 12. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Societății*.

Art. 13. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 14. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

IV. Drepturile Administratorului

Art. 16. Administratorul beneficiază de o **indemnizație fixă lunară netă** în suma de **1500 lei**, pentru executarea mandatului încredințat.

Art. 17. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună.

Art. 18. Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile.

Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați de adunarea generală a acționarilor. Componenta variabilă urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul Contract de Mandat.

Art. 19. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 20. Administratorul va fi asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei quantum se aproba de către adunarea generală a acționarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația convenită administratorului.

V. Drepturile Societății

Art. 21. *Societatea* are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

Societatea are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Adunării Generale a Acționarilor.

Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a *Societății* și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

Societatea are dreptul să evalueze activitatea Administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Obligațiile Societății

Art. 22. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 23. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contractul de Mandat.

VI. Răspunderea părților

Art. 24. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 25. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 26. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor *Societății* și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 27. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 28. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VII. Forța majoră

Art. 29. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 30. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 31. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului

prezentului Contract de Mandat.

VIII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 33. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

IX. Închiderea Contractului de Mandat

Art. 34. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 34.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 34.2. în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
- 34.3. revocarea cu efect imediat a administratorului, de către adunarea generală a acționarilor Societății, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- 34.4. decesul administratorului;
- 34.5. declararea falimentului *Societății*;
- 34.6. acordul părților semnatare;
- 34.7. renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 34.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;
- 34.9. neîndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Administrație al *Societății*.
- 34.10. neîndeplinirea indicatorilor de performanță din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Administrație al *Societății* cel puțin o dată pe an.
- 34.11. nerespectarea deciziilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- 34.12. nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art. 35. Mandatul administratorului poate fi revocat: (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare (pentru societățile tranzacționate pe piața de capital), (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratorului sunt considerate nesatisfacătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 36. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță și a evaluării anuale conform criteriilor din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație.

(1) Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale deciziilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul răspunde civil pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății și/ sau penal, după caz.

Art.14. Societatea și autoritatea tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului încredințat.

X. Litigii

Art. 37. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XI. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 38. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 39. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 40. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

40.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

40.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

40.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

40.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XII. Dispoziții finale

Art. 41. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art. 42. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență.

Art. 43. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Art. 44. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 45. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 46. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 47. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 48. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 22.11.2021, la sediul S.C. HALE SI PIETE S.A., în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

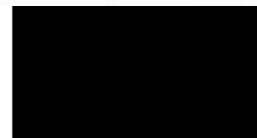
Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

RADU CĂTĂLIN-FLOR

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA ANCA ADINA



REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al

Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;

- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

3. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

4. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

5. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONILOR
POPA ANCA ADINA
PALAS PAUL ALEXANDRU

RADU CĂTĂLIN-FLORIAN

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

RADU CĂTĂLIN-F

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA ANCA ADINA

1



SC HALE ȘI PIETE SA

Cod fiscal: RO 1356295;

Banca: Raiffeisen Bank Ploiești

Tel.: 0372/ 056 960;

office@halesipieteploiesti.ro

Sediu social: Ploiești, Str. Văleni, Nr.44, Jud. Prahova

Adresă corespondență: Ploiești, Str. Griviței, Nr.15, Jud. Prahova

Nr.Reg.Com.: J29/496/1991

RO81RZBR0000060021465811

Fax: 0372/ 056 961.

www.halesipieteploiesti.ro



ISO 9001/2015

S.C. HALE ȘI PIETE S.A.	
Sediul social: Str. Valeni, Nr. 44	
PLOIESTI	01.FEB.2023
	Nr. Inregistrare: 1501
	INTRARE / IESIRE
Adr. corespondența Str. Griviței, Nr.15	

Act adițional la
contractul de mandat nr. 22531 / 22.11.2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ADUNAREA GENERALĂ A ACTIONARILOR de la S.C. Hale și Piete S.A., societate în sistem unitar, cu sediul în Ploiești, Str. Văleni, Nr. 44, jud. Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/496/1991, CUI RO 1356295, în calitate de mandant

și

Domnul **RADU CĂTĂLIN FLORIAN** – cetățean român, cu domiciliul în Ploiești, str. nr. , bl. , et. , ap. , jud. Prahova, identificat prin CI seria nr. , CNP în calitate de administrator neexecutiv.

În baza Hotărârii nr. 416 / 25.01.2023 a Adunării Generale a Acționarilor de la S.C. Hale și Piete S.A Ploiești și ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul act adițional, cu următoarele clauze contractuale:

Art. 1 Nivelul indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari începând cu data de 01 ianuarie 2023 este cel stabilit conform Anexei la Hotărârea AGA nr. 416 / 25.01.2023, ce reprezintă și anexa la prezentul act adițional.

Art. 2 Administratorul este îndreptățit să primească anual, după încheierea exercițiului financiar, o componentă variabilă a indemnizației, constând în 6 (șase) indemnizații fixe nete, calculate la suma indemnizației lunare de la data acordării acestei componente. Componenta variabilă se acordă numai în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în anexa la prezentul act adițional.

Art. 3 Toate celelalte clauze contractuale raman neschimbate.

Art. 4 Prezentul act adițional a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. HALE ȘI PIETE S.A. Ploiești prin:

Administrator,

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

RADU CĂTĂLIN FLORIAN

SIMIONESCU RADU ALEXANDRU

LUPU BOGDAN



ANEXA la Actul Aditonal nr. 1501 / 01.02.2023

Indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație de la S.C. Hale și Piețe S.A. Ploiești, începând cu anul 2023, sunt stabiliți și cuantificați astfel :

A. Indicatori financiari

Nr Crt	Criterii / Obiective de performanță	Denumire indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Nivel indicator anual	Pondere %
0	1	2	3	4	5	
1.	Creșterea veniturilor totale	Venituri totale		Mii lei	$\geq 12.600^*$	15
2.	Creșterea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri		Mii lei	$\geq 12.000^*$	15
3.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	Cheltuieli la mia de lei venituri	Cheltuieli totale / venituri totale	lei	$\leq 995^{**}$	10
4.	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii	Venituri totale / Nr. mediu salariați	Mii lei / pers	min. 70	10
5.	Creșterea gradului de recuperare a creanțelor	Grad de recuperare a creanțelor	Valoare clienți încasați lunar / sold anterior	%	min. 90%	10
6.	Creanțe restante mai vechi de 90 de zile			%	maxim 20%	10
7.	Creșterea gradului de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale	Gradul de achitare a datoriilor	Datorii achitate / datorii planificate	%	100 %	10
8.	Plăți restante mai vechi de 90 de zile			%	maxim 10 %	10
9.	Realizarea proiectelor de investiții din resurse proprii din planul de investiții aprobat	Realizarea Programului de investiții	(Număr proiecte de investiții realizate + Număr de acțiuni de investiții demarate) / Număr total de proiecte de investiții propuse	%	minim 10 %	10

*cu excepția situațiilor de forță majoră (stare de urgență, stare de alertă, stare de război, calamități care afectează operatorul, alte situații de forță majoră sau caz fortuit; reglementări legale care necesită modificarea indicatorilor). În aceste cazuri, cifrele se analizează proporțional cu perioadele în care nu au existat situațiile de mai sus.

** Indicatorul nu se ia în calcul în trimestrele și anii în care au existat situații de forță majoră (stare de urgență, stare de alertă, stare de război, calamități care afectează operatorul, alte situații de forță majoră sau caz fortuit; reglementări legale care necesită modificarea indicatorilor).

B. Indicatori nefinanciari

Nr. Crt.	Criterii/Obiective de performanță	Denumire indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Nivel indicator anual	Pondere
0	1	2	3	3	4	5
1	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în piețe	Conformitate	Total documente legale / Total documente controlate	%	100%	40%
2	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe și în imobilul Hale Centrale	Abateri	Total abateri constatate / Total aspecte controlate	%	max. 40	30%
3	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate	Reclamații	Total reclamații rezolvate / Total reclamații justificate	%	min. 75 %	30%

**S.C. HALE ȘI PIETE S.A. Ploiești prin:
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**Administrator,
RADU CĂTĂLIN FLORIAN**

**SIMIONESCU RADU ALEXANDRU
LUPU BOGDAN**

