



Florin - Vasile Ioniță

DATA NAȘTERII:

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



Strada , nr. , bl. , ap
Ploiesti, România

@yahoo.com



(+40)



Facebook: <https://>

LinkedIn: <https://>

Whatsapp Messenger:

DESPRE MINE

Activez de peste 10 ani în domeniul consultanță, juridic și al resurselor umane, în această perioadă prestând servicii pentru mai mult de 500 de companii. Cum a arătat viața mea în ultimii 10 ani? Am fost mentor în programe de instruire a antreprenorilor, în calitate de voluntar am dezvoltat proiecte sustenabile la nivel local, național și internațional pentru tineri, m-am implicat în elaborarea politicilor de tineret, am pus umărul la reclădirea unor companii aflate în declin și am elaborat politici administrative, contabile și de resurse umane pentru mai mult de 2000 de societăți. Pe scurt, mai mult de 10 ani de dezvoltare personală continuă!

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

18/04/2019 - ÎN CURS - Blejoi, România

Consilier juridic

Clasor Expert S.R.L.

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Întocmirea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri;

Accesarea de fonduri europene pentru clienții societății;

Consultanță și management în afaceri pentru clienții societății.

01/07/2011 - ÎN CURS - Blejoi, România

Administrator societate comercială

Clasor Expert S.R.L.

Monitorizarea pieței, analizarea oportunităților de dezvoltare a afacerii.

Stabilirea obiectivelor generale ale societății.

Inițierea, elaborarea și implementarea planului de afaceri.

Identificarea resurselor necesare dezvoltării activității.

Identificarea necesităților de personal, evaluarea activității salariaților.

Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor.

Reprezentarea societății în relația cu terții (furnizori, clienți, instituții ale statului).

Încheierea actelor juridice în numele societății: contracte individuale de muncă, contracte comerciale, proceduri interne, raportări financiare, etc.

Administrarea patrimoniului societății.

01/08/2010 - ÎN CURS - Ploiesti, România

Mediator

Ioniță Florin Vasile - Birou de Mediator

Soluționarea conflictelor juridice pe cale amiabilă.

01/11/2012 – 28/02/2019 – Sinaia, România

Consilier juridic

Irish Resort S.R.L.

1. Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;
2. Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;
3. Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;
5. Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;
6. Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;
7. Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;
8. Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;
9. Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;
10. Achiziții și vânzări de bunuri.

01/01/2018 – 31/12/2018 – București, România

Președinte

Federația Junior Chamber International România

1. Reprezentarea federației pe plan intern și internațional.
2. Exercițarea controlului nemijlocit asupra tuturor actelor federației și asupra acțiunilor întreprinse.
3. Convocarea și conducerea lucrărilor Consiliului Director.
4. Coordonarea activității federației conform statutului și hotărârilor luate de Adunarea Generală.

01/01/2017 – 31/12/2017 – București, România

Vicepreședinte Executiv

Federația Junior Chamber International România

1. Coordonarea activității federației.
2. Coordonarea proiectului "Ten Outstanding Young Persons"
3. Reformarea administrativă a federației și implementarea noilor politici.
4. Suplinirea președintelui.

01/01/2016 – 31/12/2016 – București, România

Vicepreședinte Politici Economice

Federația Junior Chamber International România

Departamentul Politici Economice întocmește analize, sinteze și prezintă argumente în vederea fundamentării pozițiilor și deciziilor Președintelui JCI România cu privire la politicile publice din domeniul tineretului. De asemenea, Departamentul Politici Economice analizează evoluția mediului de afaceri, prin studii de specialitate și interacțiune directă cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii și înțelegerii cât mai bune a evoluțiilor și problemelor cu care întreprinzătorii se confruntă.

01/01/2015 – 31/12/2015 – Ploiești, România

Președinte

Asociația Junior Chamber International Prahova

Reprezentarea Asociației.

Exercitarea controlului direct și nemijlocit asupra tuturor actelor asociației și asupra acțiunilor întreprinse.

Convocarea și conducerea lucrărilor Consiliului Director.

Coordonarea activității Asociației conform statutului și hotărârilor luate de Adunarea Generală.

01/01/2014 – 31/12/2014 – Ploiești, România

Cenzor

Asociația Junior Chamber International Prahova

Verificarea modului în care este administrat patrimoniul fundației.

Întocmirea și prezentarea rapoartelor Adunării Generale.

01/06/2011 – 28/02/2013 – Blejoi, România

Consilier juridic

Clasor Expert SRL

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

20/09/2013 – 01/06/2014 – Sinaia, România

Consilier juridic

Shamrock Comimpex S.R.L.

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

18/01/2013 – 31/10/2015 – Blejoi, România

Consilier juridic

Rolex B S.R.L.

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

02/07/2012 - 17/01/2013 - Blejoi, România

Contabil

Rolex B S.R.L.

Evidența contabilă a operațiilor financiar/contabile în conformitate cu principiile generale ale contabilității.

Verificarea exactității și corectitudinii înregistrărilor și situațiilor contabile

Întocmirea situațiilor financiar/contabile.

25/11/2013 - 01/01/2014 - București

Consultant în management financiar

Fundația Post Privatizare

Expert pe termen scurt în vederea derulării programului de consultanță în vederea îmbunătățirii planurilor de afaceri și/sau proiectelor selectate în cadrul proiectului "Antreprenor 2.0".

01/03/2008 - 30/03/2010 - Blejoi, România

Contabil

Rolex B S.R.L.

Evidența contabilă a operațiilor financiar/contabile în conformitate cu principiile generale ale contabilității.

Verificarea exactității și corectitudinii înregistrărilor și situațiilor contabile

Întocmirea situațiilor financiar/contabile.

01/01/2007 - 31/12/2007 - Ploiești, România

Consultant relații clienți

Vodafone România S.A.

Gestionarea relațiilor cu clienții cu scopul de a rezolva solicitările acestora.

Înțelegerea nevoilor, consilierea și comunicarea cu clienții.

Promovarea produselor și serviciilor societății.

01/01/2005 - 31/12/2006 - Ploiești, România

● Reprezentant vânzări

Rolex B S.R.L.

1. Comunicarea cu clienții
2. Promovarea produselor și serviciilor companiei.
3. Vânzarea și încasarea contravalorii mărfii.
4. Promovarea imaginii companiei.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

● **01/09/2020 – 29/09/2020** – Strada 1 Mai, Nr. 6, Ploiești, România

● **Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene**

Ateliere Ilbah

<https://www.ateliereleilbah.ro/>

● **01/05/2018 – 30/05/2018** – Strada Cuza Vodă, Nr. 8, Ploiești, România

● **Manager Resurse Umane**

Camera de Comerț și Industrie Prahova

cciph.ro

● **03/07/2017 – 15/07/2017** – Cartier Chesterfield, bulevardul Olive, nr. 15645, Saint Louis, Statele Unite

● **Academia de Leadership din Japonia**

Junior Chamber International

www.jci.cc

● **09/12/2013 – 10/12/2013** – Strada Delea Veche, nr. 35, București, România

● **Curs "Tehnici avansate în mediere"**

Formare în Mediere Mugur Mitroi

● **01/09/2013 – 01/09/2013** – Piața Victoriei, nr. 3,, bl. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, Ploiești, România

● **Curs "Ce se poate media în raporturile de muncă"**

Centrul de Mediere Ploiești

● **30/08/2013 – 30/08/2013** – Piața Victoriei, nr. 3, bl. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, Ploiești, România

● **Curs "Capcanele planului parental în divorțul cu minori"**

Centrul de Mediere Ploiești

● **30/08/2013 – 30/08/2013** – Piața Victoriei, nr. 3, l. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, Ploiești, România

● **Curs "Medierea de la concept la concret"**

Centrul de Mediere Ploiești

● **29/08/2013 – 29/08/2013** – Piața Victoriei, nr. 3, bl. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, Ploiești, România

● **Curs "Problema mandatului în medierile comerciale"**

Centrul de Mediere Ploiești

● **24/12/2012 – 25/12/2012** – Strada 7 Drumuri, Nr. 8, București, România

● Curs "Medierea în faza executării silite"

Asociația Europeană A Mediatorilor

01/06/2010 – 18/07/2010 – Intrarea Vasile Păun, nr. 4, București, România

● Mediator

Fundația pentru Schimbări Democratice

16/10/2009 – 08/11/2009 – Strada Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești, România

● Inspector Resurse Umane

Camera de comerț și industrie Prahova

cciph.ro

01/10/2006 – 01/07/2009 – Sos. Berceni, nr. 24, Sector 4, București, România

● Licențiat în Drept

Universitatea Spiru Haret București - Facultatea de Drept și
Administrație Publică

<https://sjpa-b.spiruharet.ro/>

01/10/2006 – 01/07/2009 – Șos. Berceni, nr. 24, Sector 4, București, România

● Licențiat în Științe Economice

Universitatea Spiru Haret București - Facultatea de management
financiar - contabil

<https://sjpa-b.spiruharet.ro/>

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
---------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă B1	Conversație B1	Scris B1
---------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Google Drive / Adobe Acrobat nivel incepator / REVISAL / WinMentor /
Cunostinte operare ERP software / Pachet Microsoft Office - experimentat
/ Program contabilitate Saga / Team Management / Leadership /
SmartBill

VOLUNTARIAT

01/07/2013 - ÎN CURS

Membru - Junior Chamber International

Ploiești

Junior Chamber International (JCI) este o federație mondială a tinerilor lideri și antreprenori, cu aproximativ 200.000 membri activi, cu vârste cuprinse între 18 și 40 de ani, și peste un milion de alumni, fiind prezentă în mai mult de 5000 de comunități locale din peste 100 de țări. JCI militează pentru implicarea activă a tinerilor în viața economică, politică și socială a comunității lor. Profilul membrilor JCI include antreprenori, profesii liberale, manageri, funcționari publici, cadre didactice, lideri ai altor ONG-uri etc., în general oameni dornici de autoperfecționare și care vor să schimbe în bine societatea în care trăiesc.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

CONTRACT DE MANDAT



I. Părțile contractante

Art. 1. Adunarea Generala a Actionarilor de la S.C. HALE SI PIETE S.A., societate administrată în sistem unitar, cu sediul social în Ploiești, str. Grivitei, nr.15, județul Prahova înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/496/1991, CUI RO 1356295, în calitate de **mandant**, („Societatea”),

și

Domnul Ioniță Florin-Vasile, cu domiciliul în Ploiești, str. nr., bl., ap., jud. Prahova, identificată prin CI seria nr. CNP în calitate de administrator neexecutiv („administrator”).

II. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al S.C HALE SI PIETE S.A. („Societatea”), aprobat de adunarea generală a acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, HG 722/2016, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** convenită administratorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci

enuunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire
 - a. la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;
- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță stabiliți
 - a. prin act adițional la contractul de mandat

I. Obiectul Contractului de Mandat

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, adunării generale a acționarilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

II. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. Contractul de Mandat se încheie pentru o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 22.11.2021 până la data de 21.11.2025.

III. Obligațiile administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

- 7.2. sa aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare si componenta managerială elaborată de directorii/membrii directoratului, in conditiile legii
- 7.3. sa convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.
- 7.4. sa negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.
- 7.5. să stabilească direcțiile principale de activitate și sa aprobe strategia de dezvoltare ale *Societății*;
- 7.6. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;
- 7.7. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;
- 7.8. să delege conducerea *Societății*, să selecteze, sa numeasca si sa revoce directorii/directorul general/directoratul, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- 7.9. sa evalueze trimestrial activitatea directorului general/directoratului atat sub aspectul executiei contractului de mandat încheiat cu acesta/membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 7.10. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- 7.11. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Societății*, respectiv în competența directorului general și a celorlalti directori cu atributii de conducere, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- 7.12. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- 7.13. să elaboreze un raport anual privind activitatea Societatii cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;
- 7.14. sa convoace/sau dupa caz sa avizeze convocarea adunarii generale a acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunarilor generale ale actionarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativa asupra situației societății;
- 7.15. să prezinte anual, adunării generale a acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, bilanțul și contul de profit și

pierderi, sa faca recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății*;

7.16. să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului;

7.17. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;

7.18. să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

7.19. să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății*, potrivit legii;

7.20. să propună adunării generale a acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

7.21. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de adunarea generală a acționarilor *Societății* conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

7.22. să prezinte semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

7.23. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General/Direcțorat;

7.24. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

7.25. să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legătura cu activitatea *Societății*; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

8.4. să respecte codul de etică adoptat la nivelul *Societății*;

8.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

8.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

8.7. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege;

8.8. să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;

8.9. să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;

8.10. să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;

8.11. să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a acționarilor.

Art. 10. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de *Societate* cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 12. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Societății*.

Art. 13. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 14. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

IV. Drepturile Administratorului

Art. 16. Administratorul beneficiază de o **indemnizație fixă lunară netă** în suma de **1500 lei**, pentru executarea mandatului încredințat.

Art. 17. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună.

Art. 18. Administratorul beneficiaza si de plata unei componente variabile.

Componenta variabila este determinata si se acorda in functie de indeplinirea obiectivelor cuprinse in planul de administrare și a indicatorilor de performanta financiari și nefinanciari aprobati de adunarea generala a actionarilor. Componenta variabila urmează a fi reglementata printr-un act aditional la prezentul Contract de Mandat.

Art. 19. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 20. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de catre adunarea generala a ctionarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația convenită administratorului.

V. Drepturile Societății

Art. 21. *Societatea* are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

Societatea are dreptul să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

Societatea are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Adunării Generale a Acționarilor.

Societatea are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a *Societății* și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

Societatea are dreptul sa evalueze activitatea Administratorului ori de cate ori este necesar sau cel puțin o data intr-un an calendaristic.

Obligațiile Societății

Art. 22. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 23. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contractul de Mandat.

VI. Răspunderea părților

Art. 24. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 25. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 26. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor *Societății* și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 27. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 28. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VII. Forța majoră

Art. 29. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 30. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 31. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului

prezentului Contract de Mandat.

VIII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 33. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

IX. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 34. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 34.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 34.2. în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
- 34.3. revocarea cu efect imediat a administratorului, de către adunarea generală a acționarilor Societății, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- 34.4. decesul administratorului;
- 34.5. declararea falimentului *Societății*;
- 34.6. acordul părților semnatare;
- 34.7. renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 34.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;
- 34.9. neîndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Administrație al *Societății*.
- 34.10. neîndeplinirea indicatorilor de performanță din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Administrație al *Societății* cel puțin o dată pe an.
- 34.11. nerespectarea deciziilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;
- 34.12. nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Art. 35. Mandatul administratorului poate fi revocat: (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare (pentru societățile tranzacționate pe piața de capital), (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale sau (iv) în cazul în care rezultatele administratorului sunt considerate nesatisfacătoare în urma evaluării anuale a activității acestuia. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 36. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță și a evaluării anuale conform criteriilor din matricea consiliului de administrație și a profilului individual al membrului consiliului de administrație.

(1) Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale deciziilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Administratorul răspunde civil pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății și/ sau penal, după caz.

Art.14. Societatea și autoritatea tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului încredințat.

X. Litigii

Art. 37. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XI. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 38. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 39. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 40. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

40.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

40.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

40.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

40.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XII. Dispoziții finale

Art. 41. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art. 42. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență.

Art. 43. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Art. 44. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 45. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 46. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 47. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 48. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 22.11.2021, la sediul S.C. HALE SI PIETE S.A., în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

IONIȚĂ FLORIN-VASILE

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA ANCA ADINA

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al

Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;

- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

3. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

4. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

5. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR
PALAS ALEXANDRU PAUL

IONIȚĂ FLORIN-VASILE

POPA ANCA ADINA

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

S.C. HALE SI PIETE S.A. Ploiesti prin:

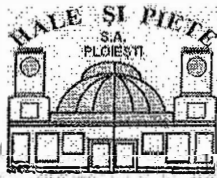
Administrator,

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

IONIȚĂ FLORIN-VASILE

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA ANCA ADINA



SC HALE SI PIETE SA

Cod fiscal: RO 1356295;
Banca: Raiffeisen Bank Ploiesti
Tel.: 0372/ 056 960;
office@halesipieteploiesti.ro

Sediu social: Ploiesti, Str. Valeni, Nr.44, Jud. Prahova
Adresa corespondenta: Ploiesti, Str. Grivitei, Nr.15, Jud. Prahova
Nr.Reg.Com.: J29/496/1991
RO81RZBR0000060021465811
Fax: 0372/ 056 961.
www.halesipieteploiesti.ro



ISO 9001/2015

LI-C (Certification)

S.C. HALE SI PIETE S.A.
Sediul social: Str. Valeni, Nr. 44

PLOIESTI

01. FEB. 2023

Nr. Inregistrare: 1502

INTRARE / IESIRE

Nr. Coordonatarea Str. Grivitei, Nr. 15

Act aditional la
contractul de mandat nr. 22530 / 22.11.2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR de la S.C. Hale și Piețe S.A., societate în sistem unitar, cu sediul în Ploiești, Str. Văleni, Nr. 44, jud. Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/496/1991, CUI RO 1356295, în calitate de mandant

și

Domnul **IONIȚĂ FLORIN VASILE** – cetățean român, cu domiciliul în Ploiești, str. , nr. bl. , ap. , jud. Prahova, identificat prin CI seria PX nr. , CNP , în calitate de administrator neexecutiv.

În baza Hotărârii nr. 416 / 25.01.2023 a Adunării Generale a Acționarilor de la S.C. Hale și Piețe S.A Ploiești și ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul act aditional, cu următoarele clauze contractuale:

Art. 1 Nivelul indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari începând cu data de 01 ianuarie 2023 este cel stabilit conform Anexei la Hotărârea AGA nr. 416 / 25.01.2023, ce reprezintă și anexa la prezentul act aditional.

Art. 2 Administratorul este îndreptățit să primească anual, după încheierea exercițiului financiar, o componentă variabilă a indemnizației, constând în 6 (șase) indemnizații fixe nete, calculate la suma indemnizației lunare de la data acordării acestei componente. Componenta variabilă se acordă numai în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în anexa la prezentul act aditional.

Art. 3 Toate celelalte clauze contractuale raman neschimbate.

Art. 4 Prezentul act aditional a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. HALE ȘI PIETE S.A. Ploiești prin:
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Administrator,

IONIȚĂ FLORIN VASILE

SIMIONESCU RADU ALEXANDRU

LUPU BOGDAN



ANEXA la Actul Aditional nr. 1502 / 01.02.2023

Indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație de la S.C. Hale și Piețe S.A. Ploiești, începând cu anul 2023, sunt stabiliți și cuantificați astfel :

A. Indicatori financiari

Nr Crt	Criterii / Obiective de performanță	Denumire indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Nivel indicator anual	Pondere %
0	1	2	3	4	5	
1.	Creșterea veniturilor totale	Venituri totale		Mii lei	$\geq 12.600^*$	15
2.	Creșterea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri		Mii lei	$\geq 12.000^*$	15
3.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	Cheltuieli la mia de lei venituri	Cheltuieli totale / venituri totale	lei	$\leq 995^{**}$	10
4.	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii	Venituri totale / Nr. mediu salariați	Mii lei / pers	min. 70	10
5.	Creșterea gradului de recuperare a creanțelor	Grad de recuperare a creanțelor	Valoare clienți încasați lunar / sold anterior	%	min. 90%	10
6.	Creanțe restante mai vechi de 90 de zile			%	maxim 20%	10
7.	Creșterea gradului de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale	Gradul de achitare a datoriilor	Datorii achitate / datorii planificate	%	100 %	10
8.	Plăți restante mai vechi de 90 de zile			%	maxim 10 %	10
9.	Realizarea proiectelor de investiții din resurse proprii din planul de investiții aprobat	Realizarea Programului de investiții	(Număr proiecte de investiții realizate + Număr de acțiuni de investiții demarate) / Număr total de proiecte de investiții propuse	%	minim 10 %	10

*cu excepția situațiilor de forță majoră (stare de urgență, stare de alertă, stare de război, calamități care afectează operatorul, alte situații de forță majoră sau caz fortuit; reglementări legale care necesită modificarea indicatorilor). În aceste cazuri, cifrele se analizează proporțional cu perioadele în care nu au existat situațiile de mai sus.

** Indicatorul nu se ia în calcul în trimestrele și anii în care au existat situații de forță majoră (stare de urgență, stare de alertă, stare de război, calamități care afectează operatorul, alte situații de forță majoră sau caz fortuit; reglementări legale care necesită modificarea indicatorilor).

B. Indicatori nefinanciari

Nr. Crt.	Criterii/Obiective de performanță	Denumire indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Nivel Indicator anual	Pondere
0	1	2	3	3	4	5
1	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în piețe	Conformitate	Total documente legale / Total documente controlate	%	100%	40%
2	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe și în imobilul Hale Centrale	Abateri	Total abateri constatate / Total aspecte controlate	%	max. 40	30%
3	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate	Reclamații	Total reclamații rezolvate / Total reclamații justificate	%	min. 75 %	30%

**S.C. HALE ȘI PIETE S.A. Ploiești prin:
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**Administrator,
IONIȚĂ FLORIN VASILE**

SIMIONESCU RADU ALEXANDRU

LUPU BOGDAN

